

## Sachbearbeiter/in Verkaufsdienst 100%

### Dürfen wir uns vorstellen?

Die Coldtec AG ist ein moderner und innovativer Arbeitgeber mit Sitz in Buchs SG. Die rund 50 Mitarbeiter sind spezialisiert auf den Import und Vertrieb von Handelswaren.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuen unserer Privat- und Geschäftskunden (90% Deutsch / 10% Französisch) in den Bereichen: Auftragsabwicklung | Reklamationswesen | Kundenanfragen (Telefon, Mail, Chat)
- Pflegen der Produktdaten und Bilder unseres Onlineshops
- Pflegen von Kunden- und Lieferantendaten
- Ausführen von allgemeinen Sekretariats- und Marketingaufgaben

### Leistungen der Anstellung

- Verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgaben
- Moderner und grosszügiger Arbeitsplatz
- Langfristige Anstellung
- Offenes und sehr freundschaftliches Arbeitsklima mit Du-Kultur

### Qualifikationen / Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung oder ähnlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse erwünscht
- Zuverlässige, konzentrierte und selbständige Arbeitsweise
- Engagierte, offene und aufgeweckte Persönlichkeit
- Freude an kaufmännischen Aufgaben
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude im Umgang mit Menschen

### Deine Ansprechperson

Andreas Heimberg  
Leiter Personalwesen  
[andreas.heimberg@coldtec.ch](mailto:andreas.heimberg@coldtec.ch)

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

Per sofort oder nach Vereinbarung

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitgeber

Coldtec AG

### Arbeitsort

Langäulistrasse, 9470, Buchs SG